

# **HÁZIREND**

**Miskei Tóth Menyhért Általános Iskola**

**OM: 203197**

**6343 Miske, Templom tér 16.**

**Érvényes: 2023.08.31-től**

## I. Az intézmény adatai és működési rendje

### Székhely:

Miskei Tóth Menyhért Általános Iskola 6343 Miske, Templom tér 16.

OM azonosító: 203197

**Telephely:** Miskei Tóth Menyhért Általános Iskola 6343 Miske, Templom tér 16.

- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7 órától délután 17 óráig vannak nyitva.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola 7 óra 30 perctől a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 óra és 7:45 óra között kell megérkezniük, 7:30-8:00 a tanteremben és a folyosón tartózkodnak.
- A tanuló személye, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott, a tanítási órákra szükséges felszereléseket hozza magával.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

<b>időtartam</b>	<b>megnevezés</b>	<b>megjegyzés</b>
<b>8:00-8:45</b>	<b>1.óra</b>	
8:45-8:55	szünet	
<b>8:55-9:40</b>	<b>2.óra</b>	
9:40-10:00	szünet	tízórai
<b>10:00-10:45</b>	<b>3.óra</b>	
10:45-10:55	szünet	
<b>10:55-11:40</b>	<b>4.óra</b>	
11:40-11:50	szünet	
<b>11:50-12:35</b>	<b>5.óra</b>	
12:35-12:45	szünet	
<b>12:45-13:30</b>	<b>6.óra</b>	
13:30-13:45	szünet	ebéd
<b>13:45-14:30</b>	<b>7.óra</b>	
<b>14:30-15:15</b>	<b>8.óra</b>	
<b>15:15-16:00</b>	<b>9.óra</b>	
<b>16:00-18:00</b>	<b>szükség esetén gyermekfelügyelet</b>	

- Az 1. és 4. tanítási óra utáni szünetben az alsó tagozatos tanulók, a 3. és az 5. óra utáni tanítási szünetben a felső tagozatos tanulók tartózkodnak az udvaron. A 2. tanítási óra után, a tízórai szünetben minden tanulónak a saját tantermében kell tartózkodnia, ott étkezik.
- A tanulóknak szünetben az udvaron kell tartózkodniuk (kivéve a hetesek)
- Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tanterekben, illetve a folyosón

Miskei Tóth Menyhért Általános Iskola Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak maradéktalan teljesülését, illetve hogy az iskola közösségi életének szervezése valamennyi tanulónak megfelelő teret biztosítson az egyéni fejlődéshez, képességei kibontakoztatásához, a társadalmi együttélés szabályainak betartásához. Célunk, hogy iskolánk tanulói és felnőtt közössége érezze jól magát intézményünkben, érezze magáénak intézményünket, s ehhez biztosítottak legyenek a feltételek.

### 3. **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél
- az osztálytermekben kifüggesztve
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél, valamint a
- <https://miskeiskola.hu> **webcímen.**

A házirend megismerését- a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülő számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

## **III. A tanuló jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések**

### **1. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, az eljárás rendje**

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a felvételi határozat alapján. A felvételtől az iskola igazgatója dönt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ -51. §-ai alapján. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A Miskei Tóth Menyhért Általános Iskola beiskolázási körzetét a fenntartó az alapító okiratban szabályozza. Az intézmény a beiskolázási körzetéből jelentkező tanulókat köteles felvenni, amennyiben a tanuló az intézmény alapfeladataiban meghatározott nevelési-oktatási feltételeknek megfelel és életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik. A beiskolázási körzeten kívülről érkező tanulókat az intézmény igazgatója felveheti, amennyiben a fenntartó és a magasabb jogszabályok által meghatározott létszámkeretek azt lehetővé teszik.

## **2. A tanulói jogok érvényesítése**

Tanulóink nevelése-oktatása biztonságban és egészséges környezetben valósul meg. Az iskolai tanulmányi rendet pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki.

Iskola használóinak személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk. A tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Iskolánkban minden tanuló képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesül. Jelentkezés alapján az iskola programjaiban részt vehet, használhatja az iskola helyiségeit, felszerelését, ha azok a felkészülést, a személyiség formálását szolgálják és legalább egy pedagógus felügyel.

### **A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.**

- A nem kötelező tantárgyak választásának jogát a tanuló 14 éves koráig a szülő, ezt követően a szülő és gyermeke együttesen gyakorolja. A tantárgyválasztás – amelynek módjáról és tartalmáról az iskolavezetés minden év április 15-ig tájékoztatja a szülőket és tanulókat – egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.
- Az iskola minden év május 20-áig felméri, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy – az állami, tankerületi fenntartásban működő általános iskolában – kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni, valamint felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.
- Az évfolyamra vonatkozó igényeket a tanulóknak kiadott jelentkezési lapokon az iskola vezetése a megelőző tanév május 20-áig gyűjti össze. A módosítási igényt a szülő ugyancsak a jelentkezési lapon adja be.

A tanórán kívüli tevékenységekre a tanulók a megelőző tanév befejezéséig jelentkezhetnek osztályfőnöküknél. E jelentkezést az új tanév második hetének végéig módosíthatják. Ezt követően a választott foglalkozások a tanév végéig kötelező elfoglaltságnak minősülnek. A választható tantárgyak tanulását, valamint a szakkörök, művészeti körök indulását az iskola igazgatója engedélyezi. Az igazgató megtagadhatja a foglalkozás indításának engedélyét, amennyiben a tanulók létszáma nyolc főnél kevesebb.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti, ám ez esetben az iskola lehetőséget nyújt a körzetben lakó tanulók számára a tanulmányok folytatására úgy, hogy annak nem feltétele a szabadon választott tanítási órákon való részvétel.

### **Tankönyvellátás rendje**

**A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az általános iskolák minden tanulója térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.**

**Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk**

- tankönyv kölcsönzéssel,
- használt tankönyvek biztosításával,

meghatározott keretek között; az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között vagy az iskola által erre a célra szervezett fórumokon

- kiskorú tanuló esetén a szülő, illetve a törvényes képviselője élhet ezzel a joggal a szülői értekezleteken, a vezető fogadóóráján, a szülői szervezet ülésein

- a véleménynyilvánítás formái:

○ személyes megbeszélés – előre egyeztetett időpontban

○ gyűlésen felszólalás

○ írásos megkeresés a KRÉTA felületén

- a pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát

- a véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a szülő, illetve törvényes képviselője nem sértheti meg az iskola alkalmazottainak és a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát

Iskolánk pedagógiai programja tárgyilagosan és többoldalúan nyújt tájékoztatást az intézményben folyó nevelési-oktatási munkáról.

A tanuló a szülő igénye szerint etika vagy hit- és erkölcsstan oktatáson vesz részt.

Minden év május 25-ig lehet a következő tanévet érintő változást írásban, kérelemmel bejelenteni.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

A tanuló minden tanév május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során **egy alkalommal** az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogok gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

A tanuló joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

Az étkezéssel összefüggő kedvezményeket a fenntartó bírálja el.

A tankönyvtámogatás a vonatkozó törvényi szabályzók szerint történik.

### **3. Az iskolán belüli vizsgák rendje**

#### ***Osztályozó vizsga:***

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, (pl. egyéni munkarend)
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése

### ***Különbözeti vizsga:***

- Iskolánkban újonnan beiratkozó tanuló teheti le, azokból a tantárgyakból, melyeket az előző iskolájában nem tanult. Beiratkozás után 2 hét felkészülési időt kap, majd ezt követően a szaktanárok előtt ad számot tudásáról, akik ennek alapján döntenek a tanuló csoportba sorolásáról.
- A vizsgák minden esetben az iskola által előre megjelölt időpontban zajlanak, vizsgabizottság előtt. A vizsgákról jegyzőkönyv készül, a tanuló és a szülő írásban kap értesítést az elért eredményről.

### ***Pótló vizsga:***

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

## **4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

### **A tanuló kötelessége, hogy:**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel. **Kiemelten vonatkozik ez az észlelt dohányzásról, esetleges alkoholfogyasztásról, drogról!**
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

az iskola területén illedelmesen beszéljen, pedagógusainak szót fogadjon megjelenésében a közízlésnek feleljen meg (tisztá rendezett öltözet)

### **A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) és a fejlesztőterem használatára vonatkozó külön szabályok:**

- a tanuló a tornateremben és a fejlesztő teremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfelszerelés hiánya rögzítésre kerül az elektronikus naplóban, három hiány után órai munkára elégtelent kaphat a tanuló
- a sportfoglalkozásokon a tanulók **nem** viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, és testékszert
- a tanuló kötelessége a balesetveszély megelőzése érdekében pontosan betartani a pedagógus utasításait.
- a tanulók az informatikaterembe csak pedagógus felügyeletével, táská nélkül mehetnek be



tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola titkári szobájában.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével - rendkívül szükséges esetben - hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola irodájában. A tanulók tudomásul kell, hogy vegyék, hogy az értékekért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Tanulóink az iskolába hozott telefont és okosórát kikapcsolt állapotban kötelesek leadni az első tanórát tartó pedagógusnak, illetve az iskolaőrnek. A telefont a tanulók az utolsó foglalkozás után kapják vissza. Ha eltávozik az iskolából, és újra belép, akkor is le kell adnia a fent említett eszközöket.

Amennyiben a tanuló nem adja le a telefont, és ez a pedagógus tudomására jut, a tanuló köteles átadni. Ezt követően csak szülő veheti át az igazgatói irodában.

Amennyiben a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, a kerékpárt a számukra kijelölt helyen kell tárolni. Az iskola felelősséget nem vállal a járművekért! (A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt a kerékpár tároló területén kell tartani.)

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a saját tulajdonú audiovizuális eszközök használata tanári engedélyhez kötött, annak hiányában szigorúan tilos. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

## **6. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásával kapcsolatban**

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja.

Minden tanuló felelős:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- minden tanuló köteles padját és székét letakarítani amennyiben azt összefirkálta. A szándékosan okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

Tanulóinkat környezettudatosságra neveljük.

Iskolánkban szelektív hulladékgyűjtés folyik: papír, PET palack, elem

## **7. Felelősi rendszer**

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy-egy hetes, tantárgyi felelősök.

A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

### **Az iskolai diákközgyűlés**

- Tanévenként egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni, az éves munkatervben meghatározottak szerint. Az osztályokat 1-1 fő képviseli.
- A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákkört segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

### **9. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok**

Iskolánkban a napköziotthonos ellátás nem működik.

A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

Az iskola a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz, ha ezt a létszámkeretünk lehetővé teszi.

Amennyiben a tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődik és délután 16 óra 30 perccig tart.

A tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

### **10. A tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 12:45 óra és 16 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell. Tanórák után a tanuló hazamegy, és a délutáni foglalkozásokra, 5 perccel a foglalkozás kezdete előtt érkezik vissza.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanulóval szemben az iskolai hiányzás szabályait



Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

#### Értesítési rendszer igazolatlan mulasztásról:

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első igazolatlan** mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz tanítási órát** vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gondviselőt és a **család és gyermekjóléti központot** és az iskola kezdeményezi az **illetékes kormányhivatal családtámogatási ügyben eljáró szervénél - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerint - az ellátás szüneteltetését.**

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, feltéve, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét.

A nem kötelező tanórai foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

#### A tanuló a tanítási év végén nem osztályozható:

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kettőszázötven tanítási órát**,
- ha egy adott tantárgyból mulasztása a tanítási órák 30 %-át,

meghaladja, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

### **13. A tanulók és a szülők tájékoztatása**

A **tanulókat** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója tájékoztatja:

- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- elektronikus üzenetekben
- az osztályfőnökökön keresztül.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.

A **tanulók és a tanulók szüleinek** tájékoztatási formái a tanulók tanulmányi előrehaladásáról:

- e-napló - napi rendszerességgel

eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

#### **14. A tanulók jutalmazása**

**Azt a tanulót, aki képességeihez mérten**

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti. A jutalom ellenőrző könyvbe (naplóba) beírt dicséret, fokozata igazodik a teljesítmény mértékéhez. Ettől év végén el lehet térni (pl. könyvjutalom, oklevél).

Az iskolában - **a tanév közben** - elismerésként a következő **dicséretek adhatók:**

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret, osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a **tanév végén:**

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

**Az a nyolcadik osztályos** tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az **iskolai szintű versenyek** első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

**Az iskolán kívüli versenyeken**, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben** és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### **15. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

**Azt a tanulót, aki**

- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

**Az iskolai elmarasztalások formái:**

- ügyeletes tanári figyelmeztetés

#### Kártérítési felelősség a tanuló által okozott károk esetén:

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

A kártérítés pontos mértékét a károkozás körülményeinek figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A károkozó – vétkességére tekintettel – szándékosság esetén fegyelmező intézkedésben is részesül.

#### **IV. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
  2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákkör vezetőségéhez. A diákkör vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
  3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
  4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
  5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákkör egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
  6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Bajai Tankerületi Központ jóváhagyásával lép hatályba.
  7. Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákkör iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

## Záró rendelkezések

1. A Házi rendbe foglalt rendelkezéseket az iskolai szülői szervezet véleményezte.
2. A Házi rend rendelkezéseivel a diákkör egyetértett.

Miske, 2023.08.31.



diákkör vezető



SzMSz vezetője

3. A Házi rendet a nevelőtestület elfogadta.

Miske, 2023.08.31.

  


Somogyi Gyöngyi  
igazgató